



T.C.
İDİL KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	İŞ VE İŞLEMLER	AÇIKLAMA/İBRAZ EDİLECEK EVRAKLAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Tanınması ve Değerlendirilmesi	1- Bireyin, velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu. 2- İlk defa RAM başvurularında/okul değişikliğinde; okul/kurumlarca gönderilecek eğitsel değerlendirme istek formu. 3- RAM'da kaydı bulunan öğrenciler için okul/kurumlarca gönderilecek bireysel gelişim raporu. 4- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi. 5- Destek eğitim amaçlı müracaatlarda tıbbi tanınması ile ilgili özürlü sağlık kurulu raporu. 6- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için).	30 İŞ GÜNÜ
2	Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylere Yönelik Hastane Ortamındaki Eğitim Hizmetlerinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi	1- Bireyin velisinin yazılı başvurusu (dilekçe). 2- Bireyin tedavisinden sorumlu hekim/hekimlerin yazılı görüşü . 3- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi. 4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için).	30 İŞ GÜNÜ
3	Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerin Evde Eğitim Hizmetinden Yararlanmak Üzere Değerlendirilmesi	1- Bireyin velisinin ya da resmi okul ve kurum yönetiminin yazılı başvurusu. 2- Bireyin en az dört ay süreyle örgün eğitim kurumundan doğrudan yararlanmasının mümkün olmadığı, ya da yararlanması hâlinde olumsuz sonuçlar doğuracağını belirten sağlık raporu. 3- Vasilik/velayet durumunda vasilik/velayet belgesi. 4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) (e-okul sisteminde fotoğrafı olmayanlar için).	30 İŞ GÜNÜ
4	Tercih Döneminde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Sunulması.	1- Nüfus cüzdanı veya öğrenci belgesinin beyan edilmesi. 2- Sınav sonuç belgesinin beyan edilmesi (Tercih dönemlerinde). 3- Öğrencinin hazırlanmış olduğu tercih listesi (Tercih döneminde).	ÜNİVERSİTE YADA LİSE TERCİH DÖNEMLERİNDE
5	Sınav Tedbir Hizmetlerinin Sağlanması.	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi veya öğrenci belgesi. 2- Özürlü kimlik kartı. 3- Bireyin veya velisinin yazılı başvurusu. 4- Engelli Sağlık Kurulu Raporu (raporda, özür gruplarının fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olacak).	10 İŞ GÜNÜ
6	Eğitim Sürecinde Öğrenciye; Eğitsel, Mesleki ve Kişisel-Sosyal Alanlarında Bireysel yada Grup Olarak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Verilmesi	1- Öğrenci ve veli başvurularında dilekçe verilmesi, okul yada kurumların yazılı başvurusu. 2- Okul ve kurumların başvurularında; öğrenci bilgi formu veya gözlem formu doldurması ve kuruma teslim edilmesi. Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu (Varsa).	15 İŞ GÜNÜ
7	Okulların ihtiyaçları Doğrultusunda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile İzleme Hizmetlerinin Sunulması.	1- İhtiyaç duyulan konu başlıklarını belirten resmi yazı. 2- Çalışmanın kimlerle yapılacağını (veli, öğrenci, öğretmen) ve sayısını belirten yazı. 3- Psikolojik Danışman Bilgi Formu (Varsa)	15 İŞ GÜNÜ
8	Eğitim Süreci Dışında Olan Bireylere; Eğitsel, Mesleki ve Kişisel-Sosyal Alanlarında Bireysel yada Grup Olarak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanının beyan edilmesi 2- Bireyin veya velisinin yazılı başvurusu 3- Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu (Varsa)	15 İŞ GÜNÜ
9	Dilekçe	1- Görev ve sorumluluklarımız arasında bulunan, Özel Eğitim Hizmetleri ve Rehberlik Hizmetleri çerçevesinde birey/vatandaşların hizmet talebi için yapacakları resmi başvurular da dilekçelerin 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında usulüne uygun olarak yazılması gerekmektedir.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Kurum Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Selman KARAASLAN	İsim	: Mehmet Şirin ARSLAN
Unvan	: Kurum Müdürü	Unvan	: İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres	: Yeni Mah. 131.Sokak No:1 İdil/Şırnak	Adres	: Yukarı Mah. 338.Sokak İdil/Şırnak
Telefon	: 0 486 551 33 23	Telefon	: 0 486 551 20 17
Faks	: 0 486 551 33 23	Faks	: 0 486 551 21 97
E-Posta	: 769374@meb.k12.tr / idilram@outlook.com.tr	E-Posta	: idil7373@gmail.com