

OKUL REHBERLİK HİZMETLERİNİ YÜRÜTME

SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ İÇİN (REHBER ÖĞRETMENİ OLMAYAN OKULLAR)

REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

- Sınıf rehberlik planını okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıf rehberlik programı çerçevesinde hazırlayarak en geç ekim ayının ikinci haftasında eğitim kurumu müdürüne onaylatır. Sınıf rehberlik planının bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır. Plan dâhilinde uygulamalarını gerçekleştirir.
- Sınıf rehberlik programı kapsamındaki etkinlikleri sınıfında uygular.
- Öğrencilerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaçlarını belirleyerek okul rehberlik ve psikolojik danışma programına yansıtılmak üzere rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- Her yıl kasım ayı içerisinde sınıfında bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.
- Bireyi tanıma tekniklerinden uzmanlık bilgisi gerektirmeyenleri rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak sınıfında uygular, sonuçlarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır.
- Sınıfa yeni gelen veya uyum güçlüğü yaşayan öğrencilerin okula uyum sağlamaları sürecinde rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği içerisinde çalışır.
- Öğrencilerini rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak ilgi, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yönlendirir.
- Risk altında olan öğrencileri fark ettiğinde, gerekli desteği almaları için rehberlik ve psikolojik danışma servisini bilgilendirir.
- Öğrencinin, öğrenme stilini fark etmesine, öğrenme becerilerini geliştirmesine, akademik performansını artırmasına yönelik çalışmalarında rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.
- Sınıfıyla ilgili yürüttüğü rehberlik çalışmalarına ilişkin raporu her dönem sonunda eğitim kurumu müdürüne sunar.
- Sınıfında sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir, öğrencilerin gelişimini desteklemek amacıyla iş birliği yapar. Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması hâlinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.
- Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu

MADDE 16 – (1) Eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.

(2) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu eğitim kurumu müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Eğitim kurumunda görevli müdür yardımcıları.

b) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar.

c) Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf düzeyinden seçilecek en az birer temsilci.

ç) Okul öncesi eğitim kurumlarında farklı yaş grubundaki çocukların eğitiminden sorumlu en az birer öğretmen.

d) Ortaöğretim kurumlarında disiplin kurulu ve onur kurulundan; ilköğretim kurumlarında ise öğrenci davranışları değerlendirme kurulundan birer temsilci.

e) Okul-aile birliğinden bir temsilci.

(4) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın ya da rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesindeki eğitim kurumlarında görev yapan bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın katılımının sağlanması için planlama yapılır.

(5) Eğitim kurumu müdürü, müdür yardımcıları ile rehber öğretmen/psikolojik danışman komisyonun sürekli üyesidir. Komisyonun diğer üyeleri her ders yılı başında öğretmenler kurulunda belirlenir.

(6) Komisyon; birinci dönem başında, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma servisinin önerisi ile de toplanabilir.

(7) Komisyonun ilk toplantısı, öğretmenler kurulu toplantısının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde yapılır.

(8) Komisyonun gündemi, rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanarak eğitim kurumu müdürüne sunulur; gündem ve toplantı tarihi eğitim kurumu müdürü tarafından bir hafta önce yazılı olarak ilgililere duyurulur.

(9) Komisyon toplantısında alınan kararlar tutanak hâline getirilir.

(10) Alınan kararlar eğitim kurumu personeline yazılı olarak duyurulur.

(11) Rehber öğretmen/psikolojik danışman bulunmayan eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliği içerisinde yürütülür.

REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun görevleri

MADDE 17 – (1) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Eğitim kurumuna ait özel hedeflerin belirlenmesinde görüş bildirir.
- b) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programını inceler ve görüşlerini bildirir. Programın uygulanması için gerekli önlemleri alarak yürütülecek çalışmaları karara bağlar.
- c) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları inceler, değerlendirir; ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik önlemleri belirler.
- ç) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, idareciler ve öğretmenler arasında etkili iletişim kurulabilmesi için yapılacak çalışmaları belirler.
- d) Yapılacak çalışmalarda ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin sağlanması için gerekli faaliyetleri planlar.
- e) Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimleri ile ilgili yapılacak çalışmalar için görüş bildirir.
- f) Okulda gerçekleştirilecek psikososyal destek hizmetlerinin okul rehberlik ve psikolojik danışma programına eklenmesi hususlarında görüş bildirir.
- g) İhtiyaç olması durumunda okulda gerçekleştirilecek psikososyal destek hizmetlerinde görev alır. Bu kapsamdaki faaliyetler Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülür.



(Bu maddeler 14/08/2020 tarih ve 312313 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinden alınmıştır.)

Yönetmeliğin tamamını indirmek için [TIKLAYINIZ](#)

SINIF REHBERLİK DOSYASI

Sınıf rehber öğretmenlerinin yıl içerisinde yürüteceği rehberlik faaliyetlerini ve sınıf rehberlik dokümanlarını dosyalaması gerekir. Bu dosyada bulunması gereken evraklar temel olarak aşağıdaki gibidir;

DOSYA İÇERİĞİ;

- 1.Kapak
- 2.Atatürk Portresi
- 3.İstiklal Marşı
- 4.Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Görevleri
- 5.Yıllık Sınıf Rehberlik Planı
- 6.Sınıf Listesi
- 7.Sınıf Sözleşmesi (İsteğe bağlıdır)
- 8.Sınıf Oturma Planı
- 9.Sınıf Başkan/Başkan Yardımcısı Seçim Tutanağı
- 10.Kulüp Öğrenci Dağılım Listesi
- 11.Sınıf Risk Haritası (Kasım ayında hazırlanacaktır.)
- 12.Öğrenci Bilgi Formları (Tüm öğrenciler için yenilenecektir.)
- 13.Devamsızlık Takip Listesi (e-okuldan alınabilir)
- 14.Öğrenci Gözlem Kaydı (Sadece gerekli görülen öğrenciler için)
- 15.Yönlendirme Formları
- 16.Veli Toplantı Tutanaqları
- 17.Ev Ziyaret Formları
- 18.Sınıf Rehberlik Etkinlikleri Uygulama Çıktıları
- 19.PDR Servisi Tarafından Uygulanan Test/Envanter Raporları
- 20.1.Dönem Sonu Sınıf Rehberlik Faaliyet Raporu
- 21.Yıl Sonu Sınıf Rehberlik Faaliyet Raporu
- 22.Geçmiş Yıldan Devreden Dökümanlar



SINIF REHBERLİK PLANI OLUŒTURMA

Sınıf rehberlik planı yıl boyunca sınıfta yapılacak rehberlik ile ilgili tüm faaliyetleri içeren plandır. Sınıf rehberlik planları okul rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde hazırlanmalıdır. Planın hazırlanmasından okul müdürüne onaylatılmasından sınıf rehber öğretmeni sorumludur. Ayrıca sınıf rehberlik planının bir örneğinin de rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşılması ve plan dâhilinde uygulamaların gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Plan hazırlanırken ÖRGM web adresinden taslak plan indirilmeli ve kazanım tablosundan sınıfın ihtiyacına uygun kazanım - etkinlikler yer verilerek plan oluşturulmalıdır. Oluşturulacak olan sınıf rehberlik planının içerisinde; Yıl içinde sınıfla ilgili yapılacak rutin işler (E-Okul bilgileri güncelleme, sınıf risk haritası hazırlama, sağlık taramaları, RPD Hizmetleri Komisyon Toplantısı, RİBA işlemleri, özel eğitimle ilgili işlemler vs.) ve yenilenen sınıf rehberlik programını temellendiren sosyal-duygusal, akademik ve kariyer gelişimi ile ilgili kazanımlara yönelik etkinlik ve çalışmalar yerleştirilmelidir.

Sınıf rehber öğretmenin sınıf rehberlik programının (Etkinlikler-Kazanımlar) uygulanmasında rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu ile iş birliği içinde bulunması önemlidir. Bireyi tanıma tekniği uygulamaları ya da rehber öğretmen/psikolojik danışman tarafından sınıf rehberlik programı dahilinde yapılması gereken grup rehberliği etkinlikleri, okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programında da sınıf rehberlik planında da ortak olarak yer almalıdır.

Sınıf rehber öğretmeni sınıf rehberlik planını en geç ekim ayının ikinci haftasına kadar okul müdürüne onaylatmalıdır.

Plan hazırlamak için [TIKLAYINIZ](#)

.....OKULU/LİSESİ/MERKEZİ							
2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI							
.....SINIFI/GRUBU REHBERLİK PLANI							
EYLÜL		TARİH	EKİM		TARİH	KASIM	TARİH
ARALIK		TARİH	OCAK		TARİH	ŞUBAT	TARİH
MART		TARİH	NİSAN		TARİH	MAYIS	TARİH
HAZİRAN		TARİH					
			ÖĞRETMENİN ADI SOYADI		İMZA	OKUL/KURUM MÜDÜRÜ	İMZA

SINIF REHBERLİK PROGRAMI VE DİSREP

DİSREP NEDİR?

Sınıf Rehberlik Programı, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nda ifade edilen Türk Millî Eğitimi'nin Genel Amaçları ile Temel İlkeleri ve 2023 Eğitim Vizyonu esas alınarak hazırlanmıştır.

Program 2023 Eğitim Vizyonu'na paralel olarak sadece beceri kazandırmayı değil, öğrencilerin edindikleri bilgileri beceriye, becerilerini de görgüye taşımalarına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Sınıf Rehberlik Programı'nın misyonu, 2023 Eğitim Vizyonu'nda yer alan Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanına ilişkin hedeflerle paralel bir şekilde öğrencilerin akademik, kariyer ve sosyal duygusal gelişimlerine katkı sağlamaktır.

Sınıf Rehberlik Programı ile öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığının öğretim programlarında yer alan kök değerlerle (adalet, dostluk, dürüstlük, öz denetim, sabır, saygı, sevgi, sorumluluk, vatanseverlik, yardımseverlik) birlikte karakter güçlerinin de (azim ve kararlılık, öğrenme aşkı, merak, umut ve iyimserlik, nezaket, sosyal zekâ, yaşam coşkusu, cesaret, tedbirlilik, affedicilik, şükran duyma, mizah gibi) geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Dijital sınıf rehberlik etkinlikleri platformu ile sınıf rehber öğretmenlerinin her hafta uygulaması gereken etkinliklerin dijital ortama aktarılması amaçlanmıştır.

Bu sayede sınıf rehber öğretmenleri akıllı tahta aracılığıyla her hafta etkinlikleri daha kolay ve dikkat çekici şekilde uygulayabileceklerdir.

Etkinlikleri uygulayan öğretmen sayısı ve verimlilik arttırılacaktır.

Öğrenciler bazı etkinlikleri kendi başlarına online olarak gerçekleştirebilecektir.

DİSREP uygulamasına ulaşmak için tıklayınız [TIKLAYINIZ](#)



SINIF VE OKUL RİSK HARİTASI HAZIRLAMA

KULLANIM AMACI

Sınıf/şubelerde öğrencilerin risk gruplarında yer alma durumlarını belirlemek için kullanılır.

KİMLER KULLANIR

Sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından doldurulur. Bir örneği rehberlik servisine iletilir.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Risk haritasında yer alan risk alanları, objektif değerlendirmeye belirlenebilecek durumlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bununla birlikte gözlem, görüşme ve bireyi tanıma teknikleri sonucunda elde edilen bilgiler ile risk grubunda olduğu belirlenen öğrenciler de "diğer" kategorisi altında rehberlik servisine bildirilir. Örneğin özgüven eksikliği olan, antisosyal davranış gösteren, okula karşı olumsuz tutum sergileyen, sınıfta dışlanan, akran zorbalığına maruz kalan, şiddet eğilimi olan, ailesinin olanaklarından dolayı sosyal yaşantı eksikliği olan, istismar türlerine (fiziksel, cinsel, duygusal, ekonomik) maruz kalan, anne baba tutumları dolayısıyla olumsuz davranış gösteren, ihmal türlerine (duygusal, fiziksel, eğitim, sağlık) maruz kalan, alkol, madde ya da teknoloji bağımlılığı olan öğrenciler vb.

Her yıl kasım ayı içerisinde sınıf risk haritaları oluşturulup, okul risk haritası oluşturulması için okul rehber öğretmeni/psikolojik danışmanına (rehber öğretmen yoksa okul idaresine) teslim edilmelidir.

Risk haritalarına ulaşmak için [TIKLAYINIZ](#)

..... SINIFI RİSK HARİTASI		Tarih:	
Sıra No	Sınıf/Şube Okul Numarası	Öğrencinin Adı Soyadı	
1		Anne en fazla ilkököl mezunu	
2		Baba en fazla ilkököl mezunu	
3		Tez çocuk olan	
4		5 ve üstü kardeşi olan	
5		Anne ve babası ayrı yaşayan	
		Anne ve babası boşanmış olan	
		Yalnızca annesi ile yaşayan	
		Yalnızca babası ile yaşayan	
		Ancak hayatla olmayan	
		Babası hayatla olmayan	
		Anne ve babası hayatla olmayan	
		Şehit Çocuğu	
		Yalnızca büyükanne/büyükbabasıyla yaşayan	
		Yalnızca diğer akrabalarıyla yaşayan	
		Koruyucu aile gözetiminde olan	
		Sergi Eviğinde kalan	
		Sosyal Hizmetler Çocuk Eğitim Kurumunda	
		Ailesinde streşlen hastalığı olan	
		Ailesinde ruhsal hastalığı olan	
		Ailesinde bağımlı Bireyler Bulunan (alk)	
		Ailesinde ceza hükümlü bulunan	
		Ailesinde mevsimik ışı olan	
		Aile içi şiddete maruz kalan	
		Özel Yetenekli tams olan	
		Yetenekli alanında özel eğitim raporı	
		Streşlen hastalığı olan	
		Ruhsal hastalığı olan	
		Danışmanlık Tezbir Kararı Olan	
		Eğitim Tezbir Kararı Olan	
		Maddi Şikah Yaşayan	
		Sürekli Devamsız olan	
		Bir işte çalışın	
		Akademik Başarısı Düşük	
		Ruhsal akran grubuna dahil olan	
		Diğer	

OKULU/LİSESİ RİSK HARİTASI		Tarih:	
Sıra No	Sınıf/Şube		
1		Anne en fazla ilkököl mezunu	
2		Baba en fazla ilkököl mezunu	
3		Tez çocuk olan	
4		5 ve üstü kardeşi olan	
5		Anne ve babası ayrı yaşayan	
		Anne ve babası boşanmış olan	
		Yalnızca annesi ile yaşayan	
		Yalnızca babası ile yaşayan	
		Ancak hayatla olmayan	
		Babası hayatla olmayan	
		Anne ve babası hayatla olmayan	
		Şehit Çocuğu	
		Yalnızca büyükanne/büyükbabasıyla yaşayan	
		Yalnızca diğer akrabalarıyla yaşayan	
		Koruyucu aile gözetiminde olan	
		Sergi Eviğinde kalan	
		Sosyal Hizmetler Çocuk Eğitim Kurumunda	
		Ailesinde streşlen hastalığı olan	
		Ailesinde ruhsal hastalığı olan	
		Ailesinde bağımlı Bireyler Bulunan (alk)	
		Ailesinde ceza hükümlü bulunan	
		Ailesinde mevsimik ışı olan	
		Aile içi şiddete maruz kalan	
		Özel Yetenekli tams olan	
		Yetenekli alanında özel eğitim raporı	
		Streşlen hastalığı olan	
		Ruhsal hastalığı olan	
		Danışmanlık Tezbir Kararı Olan	
		Eğitim Tezbir Kararı Olan	
		Maddi Şikah Yaşayan	
		Sürekli Devamsız olan	
		Bir işte çalışın	
		Akademik Başarısı Düşük	
		Ruhsal akran grubuna dahil olan	
		Diğer	

DÖNEM SONU FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA

Sınıf rehber öğretmenlerinin, sınıflarıyla birlikte dönem boyunca gerçekleştirdikleri rehberlik çalışmalarına ilişkin raporu okul müdürüne sunmaları gerekmektedir.

Bu faaliyet raporunun hazırlanmasından sınıf rehber öğretmeni, değerlendirilmesinden okul müdürü sorumludur. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanların bu faaliyet raporunda müşavirlik dışında görev ve sorumluluğu bulunmamaktadır

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

..... İLKOKULU

SINIF REHBERLİK ÇALIŞMALARI DÖNEM SONU ÇALIŞMA RAPORU

Ay	Yapılan Aylık Etkinlikler	Açıklama
EYLÜL	<ul style="list-style-type: none">Oğrenci tanıma FormuOkul ve çevresinde risk oluşturabilecek durum ve ortamlara karşı kendini korur."Kişisel güvenliği için farklı yaşam alanlarında gerekli tedbirleri alır.""Zamanını etkili kullanmanın akademik gelişimine etkisini açıklar."	Etkinlikler Gerçekleştirildi.
EKİM	<ul style="list-style-type: none">Her duygunun hissedilebilir olduğunu fark eder.Her duyguyu hissetmenin doğal olduğunu fark eder.Sanatsal ve sportif etkinliklerde başarabildiklerini ayırt eder.Akran baskısıyla baş etmede uygun yollar kullanır.	Tüm etkinlikler gerçekleştirildi.
KASIM	<ul style="list-style-type: none">Kendisinin özel olduğunu fark eder.Adil olmayı güçlendirmek için "hak savunuculuğu" yapar. (Hak savunuculuğu kavramı üzerinde durulur.)"Adil olmayı güçlendirmek için "hak savunuculuğu" yapar. (Hak savunuculuğunun davranışa dönük uygulamaları için teşvik edilir.)"	Tüm etkinlikler gerçekleştirildi.
ARALIK	<ul style="list-style-type: none">Bilişim teknolojileri kullanımında kendini yönetir.Akademik sorumlulukları erteleme sonuçlarını fark eder.Bir davranış sergilemeden önce mevcut seçenekleri göz önünde bulundurur.Hoşlandığı etkinliklerle mesleklerin özelliklerini ilişkilendirir.	Tüm etkinlikler gerçekleştirildi.
OCAK	<ul style="list-style-type: none">Toplumsal rol ve sorumlulukların önemini savunur.Akademik çalışmalarını zamanında bitirmede kararlı olur.Başarılı olduğu durumlar için kendini takdir eder.	Tüm etkinlikler gerçekleştirildi.

*** Not: Sınıf rehberlik yıllık planına bağli kalarak doldurulmuştur.

...../01/2023

.....
4-... Sınıf Öğretmeni

BEP DOSYASI HAZIRLAMA

- BEP özel gereksinimi öğrencilere, yararlanabilecekleri en üst düzeyde eğitim olanakları sunmayı amaçlayan bir özel eğitim programıdır.
- BEP özel eğitim gerektiren birey için geliştirilir ve ailesi tarafından onaylanarak, bireyin, ailenin ve öğretmenin gereksinimleri doğrultusunda hazırlanır ve hedeflenen amaçlarda verilecek destek eğitim hizmetlerini içerir.
- BEP belirlenen bir yıllık süre içinde bireyin öğrenme beklentilerinin, ihtiyaçlarının, ilgilerinin ve performansının bir özetidir.
- Özel eğitim gerektiren öğrenci için, normal okul programındaki değişiklikleri ve uyarlamaları içeren yazılı bir plandır.
- Özel eğitim gerektiren öğrencinin gelişimini gözlemek ve iletişim kurmak için öğretmenlere yardımcı olan bir araçtır.
- Gerektiğinde düzeltilebilen ve değiştirilebilen esnek bir çalışma programıdır.




Bep klavuzu ve örnek bep dosyaları için [TIKLAYINIZ](#)

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNE ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME

Okullarda geç ve güç öğrenen, çeşitli sebeplerden akademik başarısızlık yaşayan öğrenciler Eğitsel değerlendirme formu ile RAM'a yönlendirilir. İlk kez yönlendirilen öğrenciler için e-rehberlik üzerinden eğitsel değerlendirme formu (ilk inceleme) formu doldurulur. Formda öğrencinin akademik performansına yönelik maddeler sınıf rehber öğretmeni ile birlikte incelenir, müşavirlik yapılır ve doldurulması sağlanır. Formun en arka sayfasında diğer gözlemler aktarılır ve form sistem üzerinden RAM'a gönderilir. Eğer öğrenci daha önce RAM tarafından tanılanmış ise bu kez eğitsel değerlendirme formu (yeniden inceleme) [eski adıyla bireysel gelişim raporu] aynı şekilde doldurularak RAM'a gönderilir.

ANA SAYFA

- Notlar ve Duyurular
- Notlar ve Duyurular
- RPD Programı Hazırlama
- RPD Hizmetleri Veri Girişi
- RPD Hizmetleri Raporlama
- RAM İşlemleri
- Kurum Müdürü İşlemleri
- Öğrenci Yönlendirme İşlemleri
- Eğitsel Değerlendirme İstek Formu (İlk İnceleme)**
- Eğitsel Değerlendirme İstek Formu (Yeniden İnceleme)
- Psikolojik Destek Yönlendirme Formu
- Tercih Danışmanlığı - Öğretmen İşlemleri
- Tercih Danışmanlığı Raporlama

 **EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ FORMU** Tarih:

A) GENEL BİLGİLER

Öğrencinin

Adı Soyadı		T.C. Kimlik Numarası	
Doğum Tarihi/Yeri		Okulu	
Sınıfı/Şubesi		Devam/Devamsızlık	

Velinin

Adı Soyadı			
Adresi			
Cep/Ev Telefonu		E-Posta Adresi	

B) EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ NEDENİ

<input type="checkbox"/>	Öğrencinin tıbbi tanısının olması
<input type="checkbox"/>	Öğrenciye ilişkin yerleştirme (resmi tedbir) kararı alınması
<input type="checkbox"/>	Öğrenci için önceden alınmış yerleştirme (resmi tedbir) kararına itiraz ya da kararın kaldırılması

C) BİREY İÇİN ÖNCEDEN ALINMIŞ YERLEŞTİRME (RESMİ TEDBİR) KARARI

<input type="checkbox"/>	Kaynaştırma	<input type="checkbox"/>	Özel Eğitim Sınıfı
<input type="checkbox"/>	Yerleştirme (Resmi Tedbir) Kararı Yok	<input type="checkbox"/>	Özel Eğitim Okulu



İDİL RAM
Telefon: 04865513323
E-Posta: idilram@gmail.com
<https://idilram.meb.k12.tr/>
Adres: YENİ MAH. 131 SK. NO 1 İDİL / ŞIRNAK